

ŞEYH ŞABANI VELİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	Mezuniyet/Öğrenim Belgesi/Diploma verilmesi	1- Dilekçe	3 Dk
3	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
5	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
6	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
7	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 1- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci kayıt işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı	5 DAKİKA
10	Öğrenci izin/sevk işlemleri	1- Dilekçe	5 dk
11	Disiplin işlemleri	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
12	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 1- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ
13	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
14	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
15	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Vesikalik renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 DAKİKA
16	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Mehmet DOĞAN	İsim	: Cengiz BAĞÇACIOĞLU
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İl Millî Eğitim Müdürü
Adres	: İnönü mh. Destan Sok. No:2/3 KASTAMONU	Adres	: Saraçlar Mah. Bayındır Sok.
Telefon	: 0366 215 22 24	Telefon	: 0366 214 10 01
Faks	: 367 215 22 26	Faks	: 0366 214 64 94
E-Posta	: www.763545@meb.k12.tr	Posta	: www.kastamonumem@meb.gov.tr

Mehmet DOĞAN
Okul Müdürü
02.12.2019